

REGULAMIN
Konkursu na stanowisko Dyrektora
pomocniczej jednostki naukowej Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności
działającej pod nazwą
Archiwum Nauki
Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności

Na podstawie § 9 ust. 2 Statutu Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności z czerwca 2016 roku postanawia się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, zwane w dalszej części **Archiwum Nauki PAN i PAU** jest pomocniczą jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk (określanej dalej jako PAN) oraz Polskiej Akademii Umiejętności (określanej dalej jako PAU).
2. Archiwum Nauki PAN i PAU działa na podstawie Statutu Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności z czerwca 2016 roku, zwanego dalej **Statutem** a także na podstawie aktów szczegółowo wymienionych w § 2 Statutu.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU, zwanego dalej **Konkursem**.

§ 2

Ogłoszenie Konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Naukowa Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, zwana dalej **Radą Naukową**.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie PAN, PAU oraz Archiwum Nauki PAN i PAU, również na stronie internetowej PAN, PAU oraz Archiwum Nauki PAN i PAU - co najmniej na 14 (czternaście) dni przed terminem rozpoczęcia Konkursu.
3. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Archiwum Nauki PAN i PAU.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
5. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu wraz z adresem do doręczeń, należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Archiwum Nauki

PAN i PAU w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00 z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU”.

6. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.
7. Oferty konkursowe rejestruje się zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
8. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data stempla pocztowego.

§ 3

Komisja konkursowa.

1. Rada Naukowa powołuje komisję konkursową w liczbie 5 (pięć) osób, zwaną dalej **Komisją** oraz wyznacza przewodniczącego Komisji:
 - 1) nie później niż na 4 (cztery) miesiące przed upływem okresu kadencji dotychczasowego Dyrektora;
 - 2) nie później niż w terminie do 2 (dwóch) tygodni od dnia, w którym powstała trwała przeszkoda w pełnieniu funkcji Dyrektora a przed upływem okresu kadencji dotychczasowego dyrektora, bez względu na przyczynę przeszkody.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
3. W skład Komisji wchodzi przewodniczący Rady Naukowej oraz dotychczasowy Dyrektor Archiwum Nauki PAN i PAU. Przewodniczący Komisji oraz pozostały skład Komisji jest wybierany przez Radę Naukową spośród jej członków lub spoza tego grona.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do Konkursu, osoba będąca małżonkiem tej osoby lub jej krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostająca z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach w siedzibie Archiwum Nauki PAN i PAU i podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności przewodniczącego i co najmniej 3 (trzech) członków.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja ustala treść ogłoszenia o Konkursie oraz harmonogram swoich prac.
7. Ogłoszenie o Konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) wymagane kwalifikacje niezbędne do sprawowania funkcji dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU;
 - 1) wymagania wynikające ze specyfiki działalności Archiwum Nauki PAN i PAU;
 - 2) wykaz dokumentów potwierdzających kwalifikacje i spełnienie wymagań formalnych;
 - 3) sposób przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Archiwum Nauki PAN i PAU;

- 4) planowany termin objęcia funkcji dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU;
- 5) miejsce i termin składania zgłoszeń.

§ 4

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do Konkursu.

1. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Wymagania formalne:
 - 1) wykształcenie wyższe udokumentowane dyplomem magistra z dziedziny historii, archiwistyki i zarządzania dokumentacją bądź informacji naukowej i bibliotekoznawstwa lub wykształcenie wyższe z udokumentowanym doświadczeniem z dziedziny historii, archiwistyki i zarządzania dokumentacją bądź informacji naukowej i bibliotekoznawstwa;
 - 2) co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 3) co najmniej 10-letni udokumentowany staż pracy w polskich instytucjach naukowych lub stopień doktora habilitowanego;
 - 4) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w polskiej instytucji naukowej;
 - 5) udokumentowaną znajomość języka angielskiego (na poziomie zaawansowanym w mowie i piśmie), znajomość innych języków obcych może być dodatkowym atutem;
 - 6) biegłą znajomość języka polskiego;
 - 7) pełną dyspozycyjność pracy na cały etat, bez możliwości pozostawania w stosunku pracy w innych placówkach i instytucjach.
3. Dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 3 są:
 - 1) informacja o dotychczasowym przebiegu pracy naukowej i zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników i osiągnięciach zawodowych oraz o posiadanych tytułach lub stopniach naukowych;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) przebieg pracy zawodowej,
 - b) posiadany tytuł lub stopień naukowy;
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 4) zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowania karne, postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 6) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Konkursu.

§ 5

Procedura konkursowa.

1. Konkurs przeprowadza się w trzech etapach:
 - 1) Pierwszy etap Konkursu obejmuje ocenę zgłoszeń i dołączonych do nich dokumentów pod względem formalnym;
 - 2) Drugi etap Konkursu obejmuje ocenę merytoryczną spełniania warunków dotyczących wykształcenia, doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów;
 - 3) Trzeci etap Konkursu obejmuje rozmowę kwalifikacyjną sprawdzającą:
 - a) wiedzę i predyspozycje kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU,
 - b) umiejętności kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,
 - c) umiejętności podejmowania decyzji.
2. Kandydat na stanowisko Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU nie zostanie dopuszczony do postępowania konkursowego oraz do drugiego etapu Konkursu w przypadku, gdy:
 - 1) ofertę złożył po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu lub
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych i merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu.
3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego oraz do etapu drugiego Konkursu ma prawo, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji, złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej wniosek o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji konkursowej w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, jest zobowiązany poinformować na piśmie kandydata o przyczynach odmowy dopuszczenia go do postępowania konkursowego.

§ 6

Rozstrzygnięcie Konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne i merytoryczne Komisja przygotowuje ocenę kandydatów.
2. Komisja dokonuje wyboru kandydata na Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów w obecności przewodniczącego i co najmniej 3 (trzech) członków.

3. Protokół z konkursu zawierający ocenę kandydatów i wynik wyboru, o którym mowa jest w § 6 ust. 2, przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje wraz z dokumentacją kandydatów dopuszczonych do konkursu niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Naukowej Archiwum Nauki PAN i PAU w celu zatwierdzenia kandydata przez Radę Naukową.
4. Po zatwierdzeniu kandydata przez Radę Naukową Przewodniczący Rady Naukowej przesyła propozycję Prezesowi PAN oraz Prezesowi PAU wraz z uzasadnieniem oraz dokumentację kandydatów dopuszczonych do Konkursu.
5. Rada Naukowa unieważnia Konkurs i dokonuje ponownego ogłoszenia Konkursu jeżeli:
 - 1) na Konkurs nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w § 4;
 - 3) w wyniku głosowania, o którym mowa w § 6 ust. 2 nie dokonano wyboru.
6. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w § 6 ust. 5 procedurę Konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego Konkursu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Radę Naukową naruszenia zasad przeprowadzenia Konkursu, powołuje ona nową Komisję i następuje ponowne ogłoszenie Konkursu, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego Konkursu.
8. W przypadku gdy zwycięzca Konkursu na stanowisko Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU zrezygnował z podpisania umowy na to stanowisko, Rada Naukowa podejmuje decyzję albo o powierzeniu funkcji dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU osobie, która w głosowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 uzyskała kolejno największą liczbę głosów albo o rozpisaniu nowego Konkursu.
9. Wyniki Konkursu są niezwłocznie ogłaszane na stronie internetowej Archiwum Nauki PAN i PAU, PAN oraz PAU i w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Archiwum Nauki PAN i PAU.
10. O dokonaniu wyboru zatwierdzony Kandydat zostanie zawiadomiony pisemnie na adres do doręczeń wskazany w ofercie.

§ 7

Powołanie Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU.

1. Prezes PAN zatrudnia Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU, z zastosowaniem odpowiednio art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 2016, poz. 572).
2. Dyrektor Archiwum Nauki PAN i PAU pełni swoją funkcję przez 5 (pięć) lat w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Osoba pełniąca funkcję Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU nie może pozostawać w tym samym czasie w stosunku pracy w innych instytucjach naukowych.

4. Ta sama osoba może pełnić funkcję Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU przez dwie następujące kadencje.
5. Dyrektor Archiwum Nauki PAN i PAU kieruje działalnością Archiwum Nauki PAN i PAU działając w imieniu i na rzecz PAN i PAU zgodnie z polskimi przepisami i na podstawie, w szczególności, aktów wymienionych w § 2 Statutu.
6. Po powołaniu Dyrektor Archiwum Nauki PAN i PAU podlega Prezesowi PAN i Prezesowi PAU.
7. Uprawnienie do rozwiązania umowy o pracę z Dyrektorem Archiwum Nauki PAN i PAU przysługuje Prezesowi PAN po uprzedniej konsultacji z Radą Naukową.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Archiwum Nauki PAN i PAU.
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Archiwum Nauki PAN i PAU.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Naukową.